

Codice A2007B

D.D. 29 maggio 2017, n. 201

Approvazione della nuova modulistica relativa a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), comunicazione semplificata di variazione, sospensione e cessazione attività a valere per il turismo naturista nel territorio della Regione Piemonte.

Premesso che:

alla fine del 2006 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno adottato la direttiva 2006/123/CE volta a promuovere la libera prestazione dei servizi nel mercato interno (c.d. "Direttiva servizi") che si propone, tra l'altro, il miglioramento dell'occupazione, la coesione sociale e il raggiungimento di una crescita economica sostenibile;

la direttiva, che costituisce il punto d'approdo di un processo legislativo teso a creare un mercato interno dei servizi, si propone, quali obiettivi prioritari, quello di facilitare la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione di servizi, oltre a rafforzare i diritti dei destinatari in quanto utenti dei medesimi promuovendo la qualità dei servizi erogati;

a tal fine prevede, come strumento d'azione, una serie di disposizioni volte a semplificare l'ambiente normativo e regolamentare nel quale agiscono i prestatori di servizi, stabilendo di mantenere, per l'avvio delle diverse attività, un regime autorizzatorio solo se non discriminatorio, giustificato da motivi imperativi di interesse generale (art. 4 par. 8 della direttiva) e proporzionato, cioè non conseguibile tramite una misura meno restrittiva;

la Regione Piemonte ha dato attuazione alla direttiva servizi, in linea con le modifiche apportate alla disciplina sul procedimento amministrativo, con la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 38 laddove è stata introdotta anche per le attività turistico-ricettive, la dichiarazione di inizio attività immediata (DIA) in luogo dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 19, comma 2, secondo periodo, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dall'articolo 9 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

lo stesso articolo 19 della L. 241/1990 è stato, nel tempo, oggetto di ulteriori modifiche intervenute, dapprima con l'articolo 49 della legge 30 luglio 2010 n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) che ha sostituito la dichiarazione di inizio di attività (DIA) con la segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) e successivamente con il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 (Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124) che ha introdotto un regime procedimentale ulteriormente semplificato, anche ai fini dei controlli previsti in capo alle singole amministrazioni, introducendo, tra l'altro, l'articolo 19 bis ove si prevede la concentrazione dei regimi amministrativi mediante la trasmissione della SCIA, unica o condizionata, presso uno sportello unico, anche in presenza di procedimenti connessi di competenza di altre amministrazioni;

sono nel frattempo intervenute alcune innovazioni normative che hanno introdotto, nel comparto turistico-ricettivo, una nuova pratica di turismo naturista sul territorio regionale per il quale si rende necessario il conseguente approntamento della modulistica utile per l'avvio delle attività naturiste le cui disposizioni operative sono stabilite nella legge regionale 21 settembre 2015, n. 21 (Disciplina del turismo naturista) e nel relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.G.R. 2 maggio 2017, n. 7/R;

il mutato quadro normativo di riferimento ha comportato il conseguente adeguamento della modulistica laddove, si rende necessario intervenire con la creazione di specifici modelli volti all'avvio dell'attività del turismo naturalista nonché di ulteriori modelli utili per comunicare le eventuali variazioni, sospensioni e cessazioni a favore di coloro che intendono avviare tale attività in aree o ambienti, privati e pubblici, all'aperto permanendo, invece, per i gestori di strutture turistico-ricettive, che intendono dedicare appositi spazi e aree all'interno delle medesime, la validità e l'efficacia della modulistica attualmente in uso;

Quanto sopra premesso,

ritenuto opportuno, adeguare la suddetta modulistica, unica per tutto il territorio regionale, onde consentire omogeneità e certezza nella completezza degli adempimenti richiesti, nonché una puntuale individuazione dei requisiti da autocertificare e dei documenti da allegare per il regolare esercizio delle attività;

considerato che le attività in argomento possono essere suscettibili di variazioni, sospensioni, riavvii e cessazioni e che, pertanto, è stata ricreata una apposita modulistica a valere per tutte le attività turistiche ricettive e naturaliste, ai fini delle necessarie comunicazioni, che sostituisce la modulistica precedentemente approvata con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 22 aprile 2015 negli allegati n. 32 e n. 33;

ravvisata pertanto l'opportunità, ai fini di una agevole consultazione ed utilizzo da parte degli operatori del settore, inserire la modulistica, così predisposta e allegata alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, come nel seguito rappresentata, sull'apposito indirizzo web denominato:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/strutture-ricettive/turismo-naturalista.html>

1. SCIA PER INIZIO ATTIVITA' NATURISTA: mod Avv/Anap 1/2017;
2. COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' NATURISTA: mod. Var/Anap 2/2017;
3. COMUNICAZIONE PER SOSPENSIONE-RIAVVIO ATTIVITA': mod. Sosp/Riav 3/2017;
4. COMUNICAZIONE PER CESSAZIONE ATTIVITA': mod. Cess. 4/2017;

IL DIRIGENTE

vista la Legge n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i, e la Legge regionale n. 14/2014 *“Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”*;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* (e s.m.i.) (artt. 4 *“Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”*, 14 *“Indirizzo politico-amministrativo”* e 17 *“Funzioni dei dirigenti”*);

visto la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 *"Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"* (art.17 *"Attribuzioni dei dirigenti"*);

vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 *"Statuto della Regione Piemonte"*, Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge 30 luglio 2010 n. 122 recante *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"* ed in particolare l'articolo 49, comma 4 bis, che ha modificato l'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

visto l'articolo 17 della l. r. 23/2008 recante *"Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale"*;

vista la determinazione del Responsabile della Direzione Cultura Turismo e Sport n. 34 del 31/01/2011 *"Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura Turismo e Sport"* e la successiva determinazione n. 16 del 30.01.2014 ad oggetto *"Determinazione n. 34 del 31.01.2011 e s.m.i. Modifica degli allegati A e B"*;

vista la D.G.R. n. 17-258 del 28.08.2014 avente ad oggetto *"Art. 22 della L.R. n. 23/08: attribuzione della responsabilità ad interim del Settore SC DB 1809 "Offerta Turistica – Interventi Comunitari in Materia Turistica", della Direzione DB 1800, all'arch. Marzia Baracchino"*;

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

- di approvare la modulistica concernente la segnalazione certificata di inizio attività e la comunicazione di variazione per le attività volte alla pratica del turismo naturalista unitamente alla modulistica, riveduta con l'occasione e valida in via generale, per la sospensione/riavvio e per la cessazione delle attività turistico-ricettive piemontesi, così come predisposta ed allegata alla presente determinazione, come nel seguito rappresentata, per farne parte integrante e sostanziale:

1. SCIA PER INIZIO ATTIVITA' NATURISTA: mod Avv/Anap 1/2017;
2. COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' NATURISTA: mod. Var/Anap 2/2017;
3. COMUNICAZIONE PER SOSPENSIONE-RIAVVIO ATTIVITA': mod. Sosp/Riav 3/2017;
4. COMUNICAZIONE PER CESSAZIONE ATTIVITA': mod. Cess. 4/2017;

- di rendere immediatamente efficace l'applicazione del presente provvedimento a valere sull'intero territorio piemontese;

- di ritenere superata la precedente modulistica relativa alla sospensione/riavvio e alla cessazione delle attività turistiche approvata con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 22 aprile 2015 negli allegati n. 32 e n. 33 che si intende, di fatto, sostituita dalla modulistica indicata ai punti 3 e 4 del presente provvedimento;

- di pubblicare la suddetta modulistica sul sito internet della Regione Piemonte al seguente indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/index.htm>, al fine di renderla uniformemente applicabile, da parte degli enti e organismi locali, su tutto il territorio della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013 la presente determinazione non è soggetta a pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.) ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente del Settore
Mario Gobello

Allegato

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominazione _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CF <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. REA __ __ __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non ancora iscritta ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¹ (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| con sede legale in: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune _____ Prov. __ __ Stato _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEC/Indirizzo di posta elettronica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:

- TURISMO NATURISTA IN AREA O AMBIENTE PRIVATO ALL'APERTO**
- TURISMO NATURISTA IN AREA O AMBIENTE PUBBLICO ALL'APERTO**
- su bene demaniale o di Ente pubblico in concessione d'uso
- con effetto immediato
- a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione (In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo Anap. 2_2017).

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice penale, sotto la propria responsabilità,

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALL’AREA O ALL’AMBIENTE NATURISTA

Denominazione

che la denominazione dell’AREA o AMBIENTE NATURISTA all’aperto è:

Ubicazione

che l’area o ambiente all’aperto è situata:

indirizzo attività: Comune _____ Prov. |_|_| Stato _____

in _____ n. _____

su bene demaniale o di Ente pubblico in concessione d’uso _____

*(specificare tipologia, luogo del bene demaniale o bene pubblico e gli estremi della concessione d’uso
 ex: spiaggia lacustreXXXX Demanio comunaleXXXX LidoXXXXXX
 Concessione N..... del)*

Disponibilità dell’area

di avere la disponibilità dell’area o ambiente all’aperto sede dell’attività a titolo di:

- proprietario affittuario concessionario
- altro _____

Requisiti in materia urbanistica

che l’area o ambiente naturista all’aperto ove è esercitata l’attività è conforme e compatibile con la destinazione urbanistica della stessa, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d’uso come di seguito censita:

estremi dell’area riportati in Catasto: _____

Requisiti in materia tecnica ed igienico-sanitaria

che l’area o ambiente naturista all’aperto è conforme alle caratteristiche tecniche ed igienico-sanitarie di cui all’allegato A) del regolamento regionale n. 7/R del 2/5/2017;

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che l’area o ambiente naturista all’aperto è composta da:

(si ricorda che per le aree naturiste private ogni tipo di allestimento o struttura edilizia leggera deve avere le caratteristiche di mobilità ed amovibilità in qualsiasi momento)

n. allestimenti/strutture:

tipologia allestimenti/strutture:

che sono disponibili n° _____ servizi igienici e idrosanitari, distinti per sesso, di cui n° _____ per persone con ridotta o impedita capacità motoria secondo le prescrizioni vigenti del regolamento igienico-edilizio comunale;

che è disponibile un idoneo approvvigionamento di acqua potabile;

che sono disponibili, inoltre, aree o spazi per le seguenti attività:

(per aree naturiste private)

- sportive pic-nic/barbecue ludico-ricreative benessere e relax psico-fisico
- solarium altro

che sono disponibili, inoltre, aree o spazi per le seguenti attività, nel rispetto delle vigenti prescrizioni del regolamento comunale d’uso del bene demaniale pubblico;

(per aree naturiste pubbliche in concessione demaniale)

specificare le attività praticabili:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

che nell’area o ambiente naturista all’aperto è disponibile una cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

che nelle strade interne non asfaltate o lastricate sono adottate le seguenti misure di depolverizzazione: _____

(solo se necessario)

che l’area naturista all’aperto si avvale del logo identificativo nel rispetto delle disposizioni grafiche e di utilizzo di cui all’allegato B) del regolamento regionale 2 maggio 2017, n. 7/R;

(Compilare e allegare il Mod. AN riportato nell’allegato B) del regolamento regionale)

che l’attività di turismo naturista all’aperto osserva il seguente periodo di apertura:

(Si ricorda che gli spazi allestiti per le attività ludico-ricreative non costituiscono titolo edilizio se l’attività è esercitata fino ad un massimo di 90 giorni nell’arco dell’anno solare)

da _____ a _____

che per l’attività di turismo naturista all’aperto sono praticate le seguenti tariffe massime giornaliere:

| | |
|--------------|-------------------|
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |

Requisiti in materia alimentare

che viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti dell’area nel rispetto delle prescrizioni di cui all’articolo 4 dell’allegato A) al regolamento regionale 2 maggio 2017, n. 7/R (Compilare e allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta per le manifestazioni a carattere temporaneo di cui alla D.G.R. n. 27-3145 del 19/12/2011 “Linee guida per l’applicazione, nell’ambito delle manifestazioni temporanee, della normativa comunitaria sulla sicurezza alimentare, come di seguito integrata con Determinazione dirigenziale della Sanità n. 218 del 28/3/2012, rinvenibile sul sito internet all’indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2012/14/siste/00000061.htm>

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi (Compilare e allegare alla presente istanza la modulistica eventualmente richiesta per le aree in oggetto dal Comando provinciale dei Vigili del fuoco)

che le strutture e gli impianti, mobili ed amovibili presenti nell’area naturista, sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica secondo la normativa in materia vigente (per periodi di attività di turismo naturista fino a novanta giorni nel corso dell’anno solare);

che le strutture e gli impianti presenti nell’area naturista, sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica secondo la normativa in materia vigente. (per periodi di attività di turismo naturista superiori ai novanta giorni nel corso dell’anno solare).

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, SCIA sanitaria ai sensi delle Linee guida di cui alla DGR n. 27-3145 del 19/12/2011 come di seguito integrata con Determinazione dirigenziale della Sanità n. 218 del 28/3/2012, rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2012/14/siste/00000061.htm>
- ❑ In caso di occorrenza prevenzione incendi, relativa SCIA da rinvenirsi presso il Comando provinciale Vigili del fuoco;
- ❑ Modello AN debitamente compilato per la concessione d'uso del logo distintivo;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998, oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto;
- ❑ Regolamento interno dell'AREA NATURISTA.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Concessione d'uso dell'area su bene demaniale o pubblico *(solo per aree naturiste pubbliche)*;
- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dell'area naturista all'aperto in scala sufficiente a consentire l'individuazione di tutti i servizi e gli allestimenti mobili ed amovibili di varia natura;
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti eventuali impianti tecnici asserviti all'area o ambiente all'aperto:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - impianto A GAS;
 - impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE laddove esistenti;
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso l'area o ambiente all'aperto sede dell'attività naturalista per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità, laddove previsto, da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____

COMUNICA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

- nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____**
(in tal caso, far compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)
- variazione dell'attività a far data dal _____** *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*
- subingresso nell'attività a far data dal _____** *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale, sotto la propria responsabilità

SEGUE SEZIONE A***Disponibilità dell'area***

di avere la disponibilità dell'area a titolo di: proprietario affittuario altro _____

- di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;
- di apportare modifiche all'area o ambiente all'aperto (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALL’AREA O AMBIENTE NATURISTA

Indirizzo area o ambiente naturista all’aperto:

Comune _____ Prov. |_|_| Stato _____

in _____ n. _____

su bene demaniale o di Ente pubblico in concessione d’uso _____

(specificare tipologia, luogo del bene demaniale o bene pubblico e gli estremi della concessione d’uso

ex: spiaggia lacustreXXXX Demanio comunaleXXXX LidoXXXXXX

Concessione N..... del)

Denominazione

che la denominazione dell’AREA O AMBIENTE NATURISTA all’aperto è variata: :

da _____

a _____

Disponibilità dell’area

di avere la disponibilità dell’area sede dell’attività a titolo di:

proprietario affittuario concessionario

altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che l’area o ambiente naturista all’aperto naturista ove esercita l’attività è conforme e compatibile con la destinazione urbanistica della stessa, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d’uso come di seguito censita:

estremi dell’area riportati in Catasto: _____

Requisiti in materia tecnica ed igienico-sanitaria

che l’area o ambiente naturista all’aperto è conforme alle caratteristiche tecniche ed igienico-sanitarie di cui all’allegato A) del regolamento regionale n. 7/R del 2/5/2017;

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi dell’area o ambiente naturista all’aperto sono variati come di seguito:

(si ricorda che per le aree naturiste private ogni tipo di allestimento o struttura edilizia leggera deve avere le caratteristiche di mobilità ed amovibilità in qualsiasi momento)

numero allestimenti/strutture:

tipologia allestimenti/strutture:

da n. _____ a n. _____

da n. _____ a n. _____

da n. _____ a n. _____

da n. _____ a n. _____

da n. _____ a n. _____

da n. _____ a n. _____

che il numero di servizi igienici e idrosanitari, distinti per sesso, di cui n° _____ per persone con ridotta o impedita capacità motoria è variato

da n. _____
 a n. _____

che è disponibile un idoneo approvvigionamento di acqua potabile;

che sono state aggiunte aree o spazi per le seguenti attività:
(solo per aree naturiste private)

- sportive pic-nic/barbecue ludico-ricreative benessere e relax psico-fisico
 solarium altro

che sono state aggiunte aree o spazi per le seguenti attività, nel rispetto delle vigenti prescrizioni del regolamento comunale d'uso del bene demaniale pubblico;
(per aree naturiste pubbliche in concessione demaniale)

- 1) _____
 2) _____
 3) _____
 4) _____
 5) _____

che nell'area o ambiente naturista all'aperto è disponibile una cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

che nelle strade interne non asfaltate o lastricate sono adottate le seguenti misure di depolverizzazione: _____
(solo se necessario)

che l'attività di turismo naturista all'aperto ha variato il periodo di apertura:
(Si ricorda che gli spazi allestiti per le attività ludico-ricreative non costituiscono titolo edilizio se l'attività é esercitata fino ad un massimo di 90 giorni nell'arco dell'anno solare)

periodo precedente da _____ a _____
 a far data dal _____ da _____ a _____

che per l'attività di turismo naturista all'aperto sono variate le tariffe massime giornaliere come segue:

| | |
|--------------|-------------------|
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |
| Prezzo _____ | Servizio di _____ |

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi (Compilare e allegare alla presente istanza la modulistica eventualmente richiesta per le aree in oggetto dal Comando provinciale dei Vigili del fuoco)

- che le strutture e gli impianti, mobili ed amovibili presenti nell'area naturista, sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica secondo la normativa in materia vigente *(per periodi di attività di turismo naturista fino a novanta giorni nel corso dell'anno solare)*;
 che le strutture e gli impianti presenti nell'area naturista, sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica secondo la normativa in materia vigente. *(per periodi di attività di turismo naturista superiori ai novanta giorni nel corso dell'anno solare).*

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, SCIA sanitaria ai sensi delle Linee guida di cui alla DGR n. 27-3145 del 19/12/2011 come di seguito integrata con Determinazione dirigenziale della Sanità n. 218 del 28/3/2012, rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2012/14/siste/00000061.htm>
(La notifica sanitaria deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza di variazione)
- ❑ In caso di occorrenza prevenzione incendi, relativa SCIA da rinvenirsi presso il Comando provinciale Vigili del fuoco *(La SCIA deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza di variazione)*
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998, oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto;
- ❑ Regolamento interno dell'AREA NATURISTA. *(In caso di intervenute variazioni)*

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Concessione d'uso dell'area su bene demaniale o pubblico *(solo per aree naturiste pubbliche qualora si siano messe a disposizione ulteriori aree);*
- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dell'area naturista all'aperto in scala sufficiente a consentire l'individuazione di tutti i servizi e gli allestimenti mobili ed amovibili di varia natura;
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti eventuali impianti tecnici asserviti all'area o ambiente all'aperto:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - impianto A GAS;
 - impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE laddove esistenti;
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'esplicitamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____

per la seguente attività di
(selezionare l'opzione interessata)

- ALBERGO
- RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA
- AFFITTACAMERE
- ALLOGGIO VACANZE
- BED AND BREAKFAST
- CASA APPARTAMENTI VACANZE/RESIDENCE
- AGRITURISMO
- CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO
- CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI
- CASA PER FERIE/OSTELLO
- CASA VACANZE
- RIFUGIO ALPINO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO
- RIFUGIO NON GESTITO
- BIVACCO FISSO
- PRATICA DEL TURISMO NATURISTA
 - IN STRUTTURA NATURISTA PRORPIA
 - IN STRUTTURA RICETTIVA MISTA
 - IN AREA O AMBIENTE PRIVATO ALL'APERTO
 - IN AREA O AMBIENTE PUBBLICO ALL'APERTO
 - su bene demaniale o di Ente pubblico in concessione d'uso

Sita nel Comune di _____ (Prov _____)
in _____ n. _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

- sospensione temporanea dell'attività dal _____ al _____**
(fino ad un max di mesi 6 prorogabili, da parte del comune, di mesi 6 per fondati motivi)
- proroga sospensione temporanea dell'attività dal _____ al _____**
(concedibile fino ad un max di ulteriori mesi 6 per fondati motivi)
- riavvio attività'**
 - con variazioni** (in caso di variazioni apportate alla struttura o aree all'aperto - per il naturismo - nel periodo di sospensione occorre procedere, al riavvio, mediante compilazione ed invio della relativa modulistica SCIA o COMUNICAZIONE di variazione)
 - senza variazioni**

Data e luogo

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante.
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*da presentare in caso di cittadino non UE*).

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)***

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

per la seguente attività di
(selezionare l'opzione interessata)

- ALBERGO
 - RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA
 - AFFITTACAMERE
 - ALLOGGIO VACANZE
 - BED AND BREAKFAST
 - CASA APPARTAMENTI VACANZE/RESIDENCE
 - AGRITURISMO
 - CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO
 - CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI
 - CASA PER FERIE/OSTELLO
 - CASA VACANZE
 - RIFUGIO ALPINO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO
 - RIFUGIO NON GESTITO
 - BIVACCO FISSO
 - PRATICA DEL TURISMO NATURISTA
 - IN STRUTTURA NATURISTA PRORPIA
 - IN STRUTTURA RICETTIVA MISTA
 - IN AREA O AMBIENTE PRIVATO ALL'APERTO
 - IN AREA O AMBIENTE PUBBLICO ALL'APERTO
- su bene demaniale o di Ente pubblico in concessione d'uso

Sita nel Comune di _____ (Prov _____)

in _____ n. _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

La cessazione dell'attività a far data dal _____

compresa l'attività di somministrazione alimenti e bevande.

Data e luogo

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante.
- ❑ Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*da presentare in caso di cittadino non UE*).

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)***

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____